



ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑ / ว ๑๘๗/๑๗

ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๒๐/ว ๒๘๒๙๖

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทยจะเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมชำระเงินประกันการเดินทางล่วงหน้าเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จริง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ค่าอาหารเมืองมักกะห์ และเมืองมาดีนะห์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ค่าพาหนะขนส่ง จำนวน ๘,๙๗๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. ค่าบริการสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ของซาอุดีอาระเบีย และค่าบริการเดินที่พื้นฐาน จำนวน ๖,๒๔๐ บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕. ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกภายในเต็นท์ช่วงมาซาอिर จำนวน ๒,๖๓๐ บาท (สองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๖. ค่าบริการอาหารช่วงมาซาอिर จำนวน ๖,๘๘๐ บาท (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๗. ค่าประกันการไ้รรถยนต์ จำนวน ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ช่องทางการลงทะเบียนแสดงความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ที่ สำนักงานทะเบียนอำเภอทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่านผู้ประกอบการฮัจย์ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. รับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง พร้อมให้ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ทุกคนระบุรายละเอียดลงในหนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์และชำระเงินประกันการเดินทาง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

/ ๓. ประชาสัมพันธ์ ...

๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ได้ที่เว็บไซต์ <https://hajthailand.dopa.go.th/> หัวข้อ "ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน" รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติรี กิตติชนิตต์)

นายอำเภอเมืองลำพูน รักษาราชการแทนปลัดจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗

สิ่งที่ส่งมาควยจัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดลำพูน



ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน  
 วันที่ 4194  
 ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๓๒๐/ว ๒๒๕๗๗

กรมการปกครอง ห้อง ปจ.ลพ.  
 ถนนอัษฎางค์ ตำบล ๑๐๒๐๐ 445  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา.....

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. คู่มือการลงทะเบียนแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย จะเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมชำระเงินประกันการเดินทางล่วงหน้า เป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จริง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ค่าอาหารเมืองมักกะห์ และเมืองมาดินะห์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ค่าพาหนะขนส่ง จำนวน ๘,๙๗๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. ค่าบริการสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ของซาอุดีอาระเบีย และค่าบริการเดินทางพื้นฐาน จำนวน ๖,๒๔๐ บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕. ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกภายในเต็นท์ช่วงมาซาอีร์ จำนวน ๒,๖๓๐ บาท (สองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๖. ค่าบริการอาหารช่วงมาซาอีร์ จำนวน ๖,๘๘๐ บาท (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๗. ค่าประกันการใช้รถยนต์ จำนวน ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ช่องทางการลงทะเบียนแสดงความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ที่ สำนักงานทะเบียนอำเภอทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่านผู้ประกอบการฮัจย์ที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

/๒. รับลงทะเบียน...

๒. รับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานทะเบียนอำเภอทุกแห่ง พร้อมให้ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ทุกคนระบุรายละเอียดลงในหนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์และชำระเงินประกันการเดินทาง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ได้ที่เว็บไซต์ <https://hajthailand.dopa.go.th/> หัวข้อ “ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ฤทธิ สลักคำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์  
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจย์  
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๔๖๑ ต่อ ๑๑๐



ติดรูปถ่าย

หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. .... (ฮ.ศ. ....)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าชื่อ (ไทย) ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....

(อังกฤษ) Mr. Mrs. Ms. ....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สัญชาติ ไทย เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

หมู่โลหิต ..... เกิดที่จังหวัด .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล ..... เลขที่หนังสือเดินทาง .....

บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ข้อมูลการไปประกอบพิธีฮัจย์

ไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. .... (ฮ.ศ. ....)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. .... (ฮ.ศ. ....)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ กับ หจก./บริษัท .....

โดยประสงค์ออกเดินทางจากท่าอากาศยาน  สุวรรณภูมิ  ทาดใหญ่  นราธิวาส  กระบี่

ช่วงเวลาการเดินทาง  ช่วงต้น  ช่วงกลาง  ช่วงปลาย ของการเปิดสนามบินฮัจย์ โดยมีข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบริการฮัจย์ของ หจก./บริษัท .....

เรียบร้อยแล้ว มี ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เป็นผู้นำกลุ่ม (แจะห์) โดยข้าพเจ้าจะต้อง

จ่ายเงินให้กับ หจก./บริษัท ..... จำนวน ..... บาท แบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงิน 80,400 บาท ในวันที่ ..... เพื่อลงทะเบียนแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

งวดที่ 2 เป็นเงิน ..... บาท ในวันที่ ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือตามที่บริษัทเรียกเก็บ

ข้อ 2 ในกรณี หจก./บริษัท ..... ไม่ได้จัดบริการให้เป็นไปตามรายละเอียด การให้บริการ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอความเป็นธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 3 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระเงินประกันการเดินทาง เป็นเงิน 80,400 บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อลงทะเบียน แสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ข้อ 4 ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตหรือตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถตามกฎหมาย ทิ้งก่อนหรือระหว่างเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ข้าพเจ้าขอมอบให้บุคคล ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมายอิสลามของข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงินคืนจากสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

ข้อ 5 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- 5.1  หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
- 5.2  รูปถ่ายผู้ลงทะเบียน
- 5.3  หนังสือรับรองการนับถือศาสนาอิสลาม (จากอิหม่ามประจำมัสยิด) (อาจส่งได้ในภายหลัง)
- 5.4  หนังสือรับรองความเป็นเครือญาติ (จากอิหม่ามประจำมัสยิด) (อาจส่งได้ในภายหลัง)
- 5.5  หนังสือสัญญากับผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่ประสงค์จะไปด้วย (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) (อาจส่งได้ในภายหลัง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความพร้อมในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และไม่ได้ถูกชักชวนให้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จากผู้อื่นผู้ใดทั้งที่ข้าพเจ้าไม่มีความพร้อม

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงความประสงค์ฯ  
( ..... )

**ความเห็นของผู้ประกอบกิจการฮัจย์**

1. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงความจำนงของ นาย/นาง/นางสาว ..... แล้วเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน จึงรับไว้เป็นผู้ประกอบพิธีฮัจย์ในสังกัด
2. ได้รับเงินประกันการเดินทาง เป็นเงิน 80,400 บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ .....
3. ยืนยันว่า นาย/นาง/นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชนเป็นผู้นำกลุ่ม (แชะห์) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ให้บริการประกอบพิธีฮัจย์กับผู้แสดงความจำนง ซึ่งดำเนินการร่วมกับ หจก./บริษัท .....
4. ยืนยันว่าการแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ครั้งนี้ ไม่ได้เกิดจากการถูกชักชวนให้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จากผู้หนึ่งผู้ใด โดยที่ นาย/นาง/นางสาว ..... (ผู้แสดงความประสงค์ฯ) ไม่มีความพร้อม

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ผู้นำกลุ่ม (แชะห์)

ลงชื่อ .....  
( ..... )

หุ้นส่วนผู้จัดการ .....

# คู่มือการลงทะเบียนไปประกอบพิธีฮัจย์ที่สำนักเบียน

## การลงทะเบียน

1.กรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือกดอ่านบัตรเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องว่างที่เหลือให้ครบ

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลผู้แสวงบุญ" (Hajj Pilgrim Information). The form includes fields for: "เลขบัตรประชาชน" (ID Card Number), "ชื่อ - นามสกุล" (Name and Surname), "ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)" (Name and Surname in English), "วันเกิด" (Date of Birth), "อายุ" (Age), "เพศ" (Gender), "สัญชาติ" (Nationality), "คู่สมรส" (Marital Status), "อาชีพ" (Occupation), "สถานที่เกิด" (Place of Birth), "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), "เขต" (City/Township), "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "อีเมล" (Email), "สถานะการปกครอง" (Marital Status), "ศาสนา" (Religion), "อาชีพ" (Occupation), "ระดับการศึกษา" (Education Level), "รายได้เฉลี่ยต่อปี" (Average Annual Income), "รายได้ต่อเดือน" (Average Monthly Income), "รายได้ต่อวัน" (Average Daily Income), "รายได้ต่อชั่วโมง" (Average Hourly Income), "รายได้ต่อวัน" (Average Daily Income), "รายได้ต่อเดือน" (Average Monthly Income), "รายได้ต่อปี" (Average Annual Income).

### 1.1. กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียน จะแสดงข้อมูลของบุคคลนั้น

The screenshot shows the same web form as above, but with a profile picture of a man. The form includes fields for: "เลขบัตรประชาชน" (ID Card Number), "ชื่อ - นามสกุล" (Name and Surname), "ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)" (Name and Surname in English), "วันเกิด" (Date of Birth), "อายุ" (Age), "เพศ" (Gender), "สัญชาติ" (Nationality), "คู่สมรส" (Marital Status), "อาชีพ" (Occupation), "สถานที่เกิด" (Place of Birth), "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), "เขต" (City/Township), "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "อีเมล" (Email), "สถานะการปกครอง" (Marital Status), "ศาสนา" (Religion), "อาชีพ" (Occupation), "ระดับการศึกษา" (Education Level), "รายได้เฉลี่ยต่อปี" (Average Annual Income), "รายได้ต่อเดือน" (Average Monthly Income), "รายได้ต่อวัน" (Average Daily Income), "รายได้ต่อชั่วโมง" (Average Hourly Income), "รายได้ต่อวัน" (Average Daily Income), "รายได้ต่อเดือน" (Average Monthly Income), "รายได้ต่อปี" (Average Annual Income).





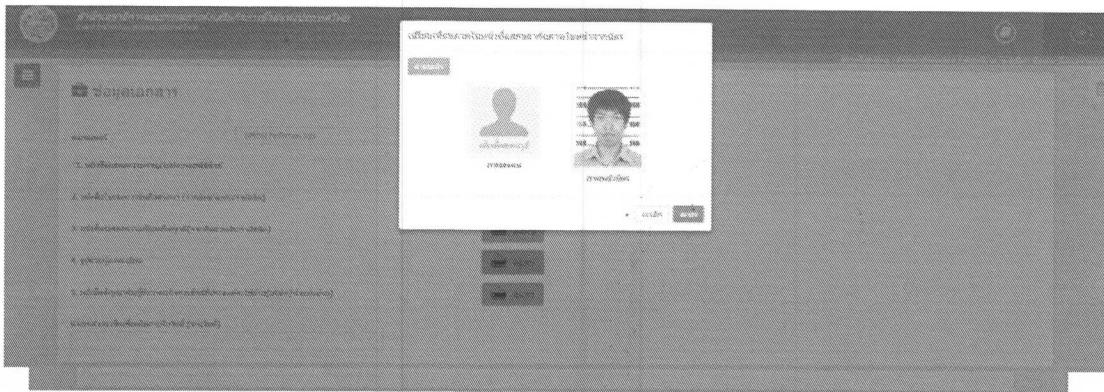
4. กรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องว่างที่เหลือให้ครบ

5. เลือกเครื่องสแกนเอกสาร จากนั้นเลือกหัวข้อที่จะสแกน

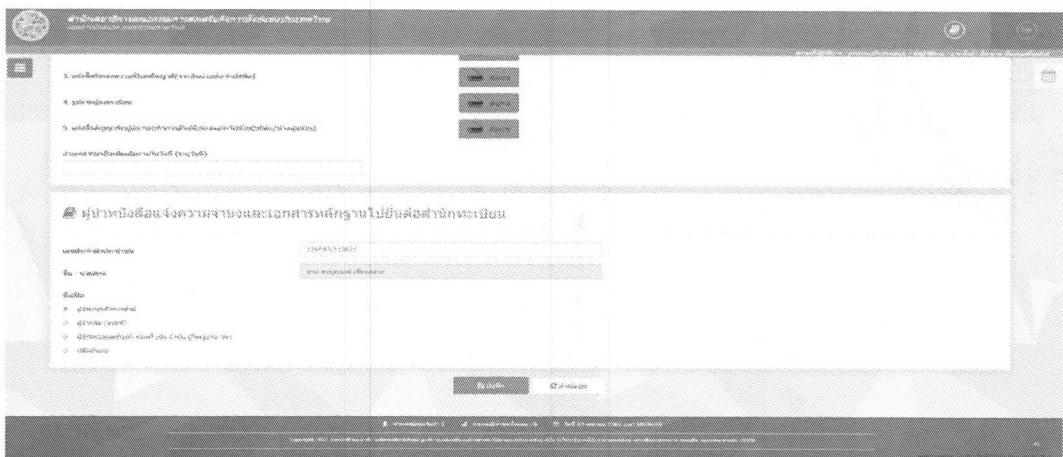
5.1 ทำการสแกนเอกสาร โดยกดปุ่ม “สแกน” จากนั้นกด “ตกลง”

5.2. เงื่อนไข : หากสแกนไม่ครบทุกหัวข้อ จะต้องกรอกรายละเอียดลงในช่อง “นำเอกสารมายื่นเพิ่มเติม”

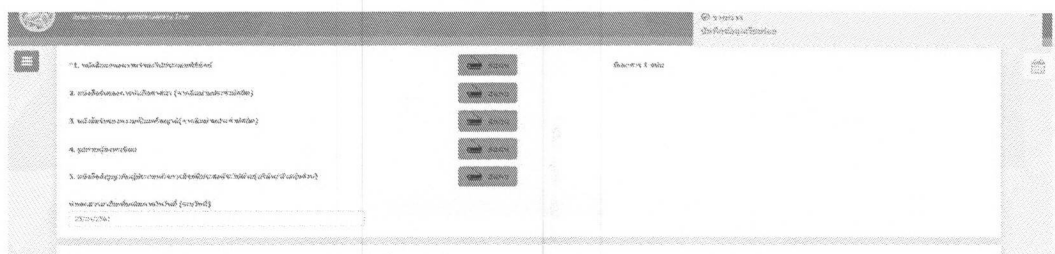
5.3 ในหัวข้อที่ 4 จะมีการเปรียบเทียบรูปถ่ายที่ได้จากการสแกน กับภาพหน้าบัตรในฐานข้อมูล จากนั้นกด “ตกลง”



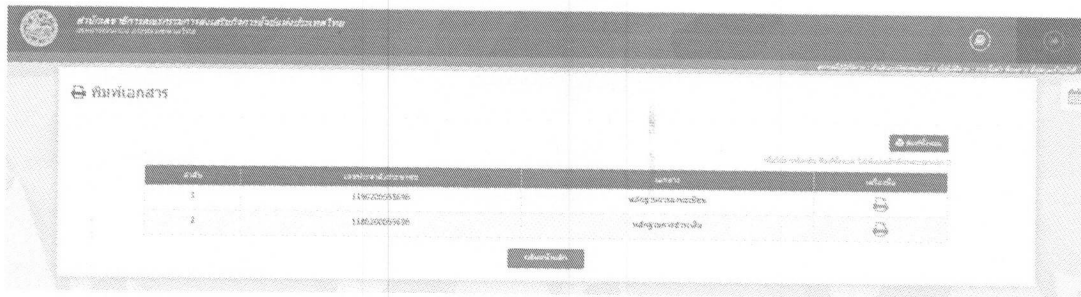
6. กรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการบันทึก



7. จากนั้นทำการ “บันทึกข้อมูล” หรือหากต้องการกรอกรายละเอียดใหม่ ให้เลือก “ล้างข้อมูล”



8. เมื่อกด “บันทึก” เรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าจอ “พิมพ์เอกสาร” เพื่อออกหนังสือรับรองการลงทะเบียน และใบแจ้งชำระเงิน



9. กรณีที่มีผู้ร่วมเดินทาง หรือผู้ปกครอง ให้กรอก “จำนวน” ผู้ร่วมเดินทางและผู้ปกครอง

หมายเลขผู้ร่วมเดินทาง: 9942005308 จำนวน: 1 หมายเลขผู้ปกครอง: 9942005308 ชื่อ: \_\_\_\_\_

ผู้ร่วมเดินทาง  ผู้ปกครอง

9.1. เงื่อนไข : ผู้ร่วมเดินทาง และผู้ปกครอง กรอกได้ไม่เกิน 5 คน  
จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ร่วมเดินทาง” อยู่ด้านล่างสุด

9.2. กรอกข้อมูลผู้ร่วมเดินทาง จากนั้นกด “บันทึก” อยู่ด้านล่างสุด

ชื่อ: \_\_\_\_\_ เลขที่บัตรประชาชน: \_\_\_\_\_ เลขที่โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

หมายเลขผู้ร่วมเดินทาง: \_\_\_\_\_ จำนวน: \_\_\_\_\_ หมายเลขผู้ปกครอง: \_\_\_\_\_ ชื่อ: \_\_\_\_\_

ผู้ร่วมเดินทาง  ผู้ปกครอง

10. จบการทำงาน “การลงทะเบียน”